Утвержден приказом

Генерального директора

(наименование компании)

(наименование документа)

**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЧЕСТНОСТИ**

**(НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ)**

**(название города)**

**2019**

|  |
| --- |
| Кодекс профессиональной честности **(далее - «Кодекс»)** работников (наименование компании) **(Далее** **по тексту – Общество)** разработан в соответствии с положениями [Конституции](consultantplus://offline/ref=703D0F6A4A585E20E72C1EF23128A7498B2C5D0F7571CAB3675FC9ZBwCE) Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, применимого международного законодательства а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.  Кодекс устанавливает корпоративные нормы поведения сотрудников Общества, закрепляет общие принципы политики Общества в отношении вопросов соблюдения действующего законодательства, в частности: законодательства по противодействию коррупции, мошенничеству, легализации денег, полученных незаконным путем, антимонопольного законодательства, а также защиты деловой репутации.  Репутация Общества складывается из поведения, действий и репутации каждого сотрудника. Нарушение норм поведения хотя бы одним работником способно нанести серьезный ущерб организации. Следовательно, все сотрудники обязаны следовать принципам и правилам Кодекса.  Ознакомление сотрудников Общества с настоящим Кодексом производится в соответствии со ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины. |
| **1. Общие принципы** |
| Организация осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с применимым законодательством.  Особое внимание уделяется следующим принципам:   * защита прав человека * защита фундаментальных прав, исключение дискриминации, отказ от принудительного труда и детского труда, * недопущение любых форм нарушения законодательства, особенно в части противодействия коррупции, мошенничеству, легализации денег, полученных преступным путем, антимонопольного законодательства), * защита окружающей среды, * социальная ответственность. |
| **2. Сфера действия** |
| Положения Кодекса распространяются на деятельность Общества и ее сотрудников.  Специфика отдельных структурных подразделений Общества может требовать более строгих правил поведения, чем те, которые приведены в настоящем Кодексе, и должны быть предусмотрены отдельными политиками и руководствами. |
| **3. Общие правила поведения** |
| **3.1. Правила поведения для сотрудников компании** |
| Сотрудники Общества своим поведением в процессе исполнения должностных обязанностей должны способствовать созданию корпоративной культуры, для которой характерно конструктивное сотрудничество и профессионализм. |
| Общество ожидает от своих сотрудников создания открытой и позитивной рабочей атмосферы. В процессе исполнения должностных обязанностей сотрудники должны придерживаться принципов справедливости, толерантности, доверия, уважения и равного отношения к каждому человеку. |
| Каждый сотрудник Общества должен демонстрировать ответственное и этическое поведение, честность и добропорядочность. |
| Любая форма принуждения или притеснения запрещена. |
| Каждый сотрудник Общества должен знать положения законодательства, соблюдать их, соблюдать положения трудового договора и соответствующие внутренние правила, утвержденные в Обществе. |
| В целях сохранения хорошего имиджа Общества Кодекс должен соблюдаться не только в рабочее время, но и всякий раз, когда сотрудник исполняет свои служебные обязанности, действует или воспринимается третьими лицами в качестве представителя предприятия. |
| В дополнение к вышеизложенному Менеджеры Общества:   * способствуют созданию положительной и доверительной рабочей атмосферы, в которой возможен открытый обмен мнениями, уважению личности и достоинства всех сотрудников своим ответственным и этическим поведением, высокой мотивацией, честностью и открытой позицией, * являются примером для всех сотрудников, * предупреждают неприемлемое поведение и выступают в качестве первых посредников при возникновении соответствующих конфликтов. |
| **3.2. Правила поведения сотрудников Общества в отношениях с третьими лицами** |
| Все сотрудники должны осознавать, что они представляют Общество. Их поведение по отношению к третьим лицам оказывает влияние на деловую репутацию Общества, а по отношению друг к другу непосредственно на корпоративную культуру. |
| Каждый сотрудник должен относиться к другим лицам с уважением. Результатом такого поведения являются справедливые и уважительные отношения с деловыми партнерами Общества. |
| Компания не позволяет и не допускает любое неэтическое или коррупционное поведение (например, взяточничество).  Незаконные платежи, иные преимущества или обещание выгоды третьим лицам, например, с целью оказать влияние на определенные сделки, победить в тендере или получить преимущества/выгоду для Общества, строго запрещены.  Осуществление или обещание платежей, займов, материальных выгод, льгот и других преимуществ, имеющих денежную стоимость или любых предметов, имеющих ценность, государственным служащим, публичным должностным лицам или третьим лицам со стороны Общества или его сотрудников с целью получения контракта, приобретения/сохранения преимуществ/выгоды или осуществления коммерческой деятельности или оказания влияния на действие или решение для Общества или других лиц строго запрещается.  Сотрудникам следует избегать вероятности совершения нарушений. Неправомерные действия будут наказаны в соответствии с действующим законодательством РФ. |
| Общество относится к своим конкурентам, деловым партнерам и клиентам, и иным третьим лицам беспристрастно и взаимодействует с ними на основе уважения и доверия.  Общество соблюдает действующее антимонопольное, торговое и сопутствующее законодательство, которое регулирует взаимоотношения Общества с конкурентами, поставщиками, деловыми партнерами и потребителями в отношении:   * + ценообразования и конкуренции,   + гарантии защиты потребителей,   + предотвращения любого ограничения или намерения ограничить конкуренцию.   Незаконные соглашения или согласованные действия, ограничивающие конкуренцию, подпадают под санкции, предусмотренные действующим законодательством РФ. |
| Для получения информации о конкурентах, поставщиках, деловых партнерах и потребителях Общество использует все законные средства и избегает любых действий, которые являются противозаконными или могут повлечь за собой привлечение Общества к ответственности. |
| **4. Конфликт интересов** |
| Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная или косвенная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей.  (Потенциальные) конфликты интересов должны быть вовремя выявлены и разрешены с целью противодействия коррупции и даже призрачной возможности возникновения коррупции или незаконного поведения.  Сотрудники Общества должны информировать Общество (своего непосредственного руководителя) о реальном или потенциальном конфликте интересов.  При урегулировании конфликта интересов Общество основывается на принципе индивидуального рассмотрения и оценки возможных репутационных рисков для Общества.  Идентификация конфликта интересов не означает наложение запретов на осуществление какой-либо деятельности. Однако выявленный конфликт интересов подлежит обязательному урегулированию.  Конфликт интересов может также быть выявлен при приеме на работу (в частности, на должности с повышенным уровнем риска). В данном случае конфликт интересов должен быть урегулирован до вступления в должность. |
| **4.1. Конфликт интересов во взаимоотношениях с третьими лицами** |
| Сотрудники Общества должны избегать возникновения конфликта частных и профессиональных интересов при исполнении должностных обязанностей. |
| Частные сделки и финансовые операции, которые противоречат интересам Общества или могут повлиять на решения сотрудников и на их деятельность для Общества, не должны быть осуществлены. |
| Запрещается требовать и принимать от партнеров наличные или другие платежи, кредиты и любые другие финансовые услуги с целью получения личной или служебной выгоды. |
| Подарки, приглашения на обеды или мероприятия могут быть приняты/предоставлены при соблюдении норм применимого законодательства, например, если они предоставлены добровольно и имеют деловое обоснование. Требование подарков, приглашений на обеды и мероприятия или других вознаграждений, личных услуг или льгот от деловых партнеров или других третьих лиц строго запрещено. |
| Запрещается привлечение третьих лиц в качестве спонсоров частных мероприятий Общества или его сотрудников. |
| Запрещается спонсирование Обществом частных мероприятий третьих лиц или сотрудников третьих лиц. |
| Спонсирование Обществом деловые мероприятия третьих лиц разрешается только в случае наличия обоснованной деловой цели для Общества и это спонсирование связано с основным направлением деятельности Общества. |
| Сотрудник не вправе требовать либо принимать от поставщика ни от своего имени, ни от имени предприятия помощь при организации благотворительных или аналогичных мероприятий. |
| **4.2.** **Конфликт интересов при осуществлении деятельности вне Общества** |
| В случае если работники Общества осуществляют коммерческую деятельность самостоятельно, т.е. дополнительно к их работе в Обществе, они обязаны вести себя таким образом, чтобы при этом не создавать впечатление о себе, как о представителях Общества. |
| Сотрудники Общества обязаны информировать Общество о замещении ими управленческих должностей в компаниях, поддерживающих регулярные деловые отношения с Обществом или являющихся его конкурентами. |
| Сотрудники Общества должны информировать Общество о любом значительном прямом или косвенном участии в капитале предприятий, поддерживающих регулярные деловые отношения с Обществом или являющихся его конкурентами. |
| **4.3. Публичные выступления** |
| Во время публичных выступления сотрудники Общества должны убедиться, что их действия или утверждения не наносят вреда (например, репутационного) Обществу. Личное мнение, высказываемое публично, должно быть отмечено как таковое. |
| Сотруднику Общества запрещается получать вознаграждение, компенсацию расходов и иные выплаты/компенсации, если сотрудник представляет интересы Общества. |
| **5. Охрана имущества и конфиденциальной информации** |
| Собственность Общества может использоваться только для целей Общества. Сотрудники обязаны бережно относиться к собственности Общества и его активов в целях предотвращения гибели, кражи или злоупотребления. Принимаемые решения должны быть прозрачными и понятными. |
| Сотрудники обязаны хранить производственную и коммерческую тайну как во время трудовых отношений, так и после их прекращения. Информация о конкурентах, деловых партнерах и потребителях Общества является конфиденциальной. |
| Неопубликованная внутренняя (инсайдерская) информация об Обществе, информация, полученная сотрудниками в ходе исполнения ими своих служебных обязанностей, считается строго конфиденциальной. |
| Сотрудники должны соблюдать утвержденные в Обществе инструкции относительно использования, доступа и безопасности программного обеспечения, информационных технологий, электронной почты, Интернета. Кроме того, необходимо строго соблюдать законодательство о защите персональных данных. |
| **6. Системы внутреннего контроля / отчеты / документация** |
| В Обществе действуют системы внутрикорпоративного контроля, обеспечивающие соблюдение законодательства и внутрикорпоративных регламентов, охрану корпоративного имущества и его защиту от злоупотреблений; они гарантируют выполнение любых распоряжений и действий лишь при наличии соответствующих полномочий. |
| Сотрудники должны аккуратно и полно документировать все операции Общества, должны обеспечить надлежащее уполномочивание и документирование операций. В частности, сотрудники обязаны своевременно, должным образом, полно, прозрачно отчитываться о своих служебных расходах. |
| **7. Качество** |
| Постоянное повышение уровня качества продукции/оказания услуг Общества является важными для роста и успеха. Сотрудники должны соответствовать ожиданиям и постоянно улучшать качество работы Общества. |
| **8. Принципы социальной ответственности** |
| Общество заявляет о своей приверженности идеям социальной ответственности. Общество уважает и содействует соблюдению признанных во всем мире прав человека и прав в области охраны труда. Нарушения прав человека и фундаментальных прав не допускаются. |
| Общество не приемлет любые формы проявления неэтичного или коррупционного подхода к работе как со стороны своих работников, так и деловых партнеров. Вовлечение в или терпимость к коррупции строго запрещено. |
| **9. Охрана окружающей среды** |
| Общество и его сотрудники соблюдают нормы законодательства по охране окружающей среды. Это также включает в себя уменьшение загрязнения окружающей среды и защиту ресурсов, таких как энергия.  Общество ожидает и поддерживает действия сотрудников по охране окружающей среды для сегодняшнего и будущих поколений. |
| **10. Соблюдение Кодекса профессиональной честности (Кодекса этики и служебного поведения)** |
| **Соблюдение.** Сотрудники Общества должны соблюдать Кодекс профессиональной честности. Всех сотрудников просят ознакомиться с настоящим Кодексом, знать его содержание и действовать в соответствии с ним.  Важно оказывать Обществу содействие в применении положений Кодекса и сотрудничать с Обществом в его реализации. |
| **Обсудите.** В случае появления вопросов относительно надлежащего поведения сотрудники должны обсудить ситуацию со своим руководителем. |
| **Задайте Ваш вопрос.** В случае возникновения вопросов относительно настоящего Кодекса просим обращаться в Ответственный отдел. |
| **Информируйте.** Просим направлять информацию о предполагаемых нарушениях в Ответственный отдел. |
| **Санкции.** В случае нарушений данного Кодекса или других политик и положений будут применяться меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством. |